

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физический институт имени П. Н. Лебедева Российской академии наук (ФИАН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года, с одной стороны, и гражданин (-ка)

*Иванов Иван Иванович*

[укажите ФИО Заказчика полностью],

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор об оказании услуг по организации участия в мероприятии (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации участия Заказчика в конференции «Международная конференция, посвященная 100-летию со дня рождения Е.С. Фрадкина», проводимой Исполнителем (далее – Мероприятие, Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Место и дата проведения Мероприятия, объем Услуг указаны Сторонами в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Даты проведения конференции – со 2 по 6 сентября 2024 г.,  
Срок оказания Услуг - с даты заключения договора до 6 сентября 2024 г. включительно.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги в соответствии с программой проведения Мероприятия: предоставление возможности посещения пленарных и секционных заседаний, предоставление оборудования и технических средств для устных и стендовых докладов, оказание организационных услуг по вопросам участия в Мероприятии, посещение торжественного ужина.

2.2. Регламент проведения Мероприятия может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке в случае введения санитарно-эпидемиологических или иных ограничений (режима повышенной готовности, чрезвычайного положения и т.п.), препятствующих проведению Мероприятия на условиях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Договора, в соответствии с Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»

(или) иными нормативными актами органов исполнительной власти. О порядке проведения Мероприятия с учетом таких изменений Исполнитель уведомляет Заказчика любым способом с использованием контактных данных, указанных в разделе 10 настоящего Договора, и (или) путем размещения информации в сети Интернет, указанному в Техническом задании (Приложении № 1 к настоящему Договору).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. надлежащим образом оказывать Услуги, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), а том числе обеспечить возможность участия Заказчика в Мероприятии;

3.1.2. по результатам оказания Услуг оформить и передать Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) в 2-х оригинальных экземплярах, подписанных со Стороны Исполнителя.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. подписать Акт и передать Исполнителю один экземпляр Акта или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. В случае не подписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа от подписания Акта, Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме;

3.2.2. оплатить Исполнителю Услуги в размере и в сроки, предусмотренные Договором;

3.2.3. в случае одностороннего отказа от Договора письменно уведомить об этом Исполнителя.

3.3. Исполнитель имеет право приостанавливать исполнение Договора, если Заказчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг составляет **7 200 (семь тысяч двести) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 20% **1 200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек**.

4.2. Заказчик производит оплату в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора (**но не позднее 15 июля 2024 г.**) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Счет-фактура, выставленный в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен быть оформлен и представлен Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления мотивированного отказа от подписания Акта в срок, указанный в пункте 3.2.1. Договора, Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятым Заказчиком в полном объеме без замечаний, а денежные средства в размере стоимости услуг (п.4.1.) возврату не подлежат.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору могут быть внесены в него путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Если Заказчик уведомил Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора **не позднее** 30 августа 2024 г., перечисленная в счет оплаты Услуг по Договору сумма возвращается Исполнителем Заказчику за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание Услуг.

7.4. Если Заказчик уведомил Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора **позднее** 30 августа 2024 г., перечисленная в счет оплаты Услуг по Договору сумма не возвращается Заказчику и засчитывается в счет компенсации фактических расходов и/или убытков Исполнителя на оказание Услуг.

7.5. Неявка Заказчика на Мероприятие во все дни его проведения признается односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора и влечет за собой расторжение Договора. Стоимость Услуг в указанном в настоящем пункте Договора случае Заказчику не возвращается.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть предъявлена способами, указанными в разделе 9 Договора. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 9 Договора.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора

направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 10 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

9.2. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 10 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 10 Договора.

9.3. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

9.3.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

9.3.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 10 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

9.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

9.5. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 9.1. Договора.

9.6. Заключая Договор, Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ) третьим лицам своих персональных данных, становящихся известными Исполнителю в связи с исполнением Договора, в частности, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, номера мобильного телефона, личного электронного адреса, адреса аккаунтов в социальных сетях, сведений о навыках и квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), личных фотографий (фотоизображений), в том числе путем автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с уставом и осуществления Исполнителем действий, предусмотренных условиями настоящего договора.

9.7. Исполнитель вправе также использовать предоставленные Заказчиком персональные данные в целях обеспечения соблюдения требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Раскрытие предоставленной Заказчиком информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

9.8. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует с даты заключения Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с даты прекращения оказания Услуг по Договору, за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет с даты расторжения Договора. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком, о чем он обязуется в письменной форме сообщить Исполнителю.

9.9. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

9.10. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.12. К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью Техническое задание (Приложение №1 к настоящему Договору).

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ФИО заказчика: Иванов Иван  
Иванович  
Паспортные данные:  
серия 1234 номер 567890  
выдан ОВД Ивановского района  
г. Иваново  
Адрес регистрации: Россия  
г. Иваново,  
ул. Ивановская, дом 1, кв. 1  
Контактный телефон: +7903 123456  
Контактный e-mail: ivan @ivanov.ru

  
[подпись / И.И. Иванов /  
Заказчика]

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Физический институт имени П.Н. Лебедева Российской  
академии наук (ФИАН)  
Место нахождения: 119991, ГСП-1, г. Москва, Ленинский  
проспект, д. 53

ИНН 7736037394 КПП 773601001

Банковские реквизиты:

Банк ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве г. Москва  
БИК 004525988

Единый казначейский счет 40102810545370000003

Казначейский счет 03214643000000017300

Управление Федерального казначейства по г. Москве, л/с  
20736Ц82510

ОКТМО 45398000000,

ОГРН 1027739617960

КБК 00000000000000000130

Заместитель директора ФИАН \_\_\_\_\_


(Ф.И.О.)

Приложение 1  
к Договору об оказании услуг по  
организации участия  
в мероприятии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

Дата (-ы) проведения Мероприятия	Адрес проведения Мероприятия	Наименование Мероприятия, Адрес в сети Интернет	Объем Услуг	Стоимос ть Услуг (рублей)	НДС (20%), (рублей)	Общая стоимость Услуг с учетом НДС, (рублей)
2-6 сентября 2024 г.	Ленинский проспект, д. 53, г. Москва, Россия	Международная конференция, посвященная 100-летию со дня рождения Е.С. Фрадкина  <a href="https://esf.lpi.ru/">https://esf.lpi.ru/</a>	Предоставление возможности посещения пленарных и секционных заседаний;  Предоставление оборудования и технических средств для устных докладов;  Оказание организационных услуг по вопросам участия в Мероприятии.  Посещение торжественного ужина.	6 000	1 200	7 200

ЗАКАЗЧИК:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Иванов Иван Иванович  
(Ф.И.О. заказчика)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИАН

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Заместитель директора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)